

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Яшкинский техникум технологий и механизации»

УТВЕРЖДАЮ:
директор ГПОУ ЯТТиМ
А.П. Черныш

ПОЛОЖЕНИЕ

об общежитии

**Государственного профессионального образовательного учреждения
«Яшкинский техникум технологий и механизации»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 27 от 19.01.2022 г

Яшкино

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об общежитии (далее - ПОЛОЖЕНИЕ) регламентирует порядок предоставления нуждающемуся в жилой площади обучающемуся места жилого помещения в общежитии, определяет порядок заселения и выселения из него, размер и порядок оплаты за проживание в общежитии Государственного профессионального образовательного учреждения «Яшкинский техникум технологий и механизации» (далее - Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ФЗ №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Жилищным кодексом РФ;
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновление информации об образовательной организации;
- письмами Министерства образования и науки РФ от 09.08.2013 г. № МК 992/09, от 02.10.2013 г. №ВК- 573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии».

1.3. Общежитие (далее - общежитие) предназначается для временного проживания и размещения на период обучения иногородних обучающихся, обучающихся - сирот и лиц, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по основным профессиональным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения.

1.4. Общежитие содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых техникуму, внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности техникума.

1.5. Руководство за функционированием общежития, укреплением и развитием его материальной базы, обеспечением безопасности проживающих осуществляет заведующий хозяйством, который непосредственно подчиняется заместителю директора по развитию.

1.6. Организацию бытового обслуживания проживающих, их безопасность обеспечивает заведующий хозяйством, который подчиняется заместителю директора по развитию.

1.7. Руководство всей воспитательной деятельностью проживающих в общежитии обучающихся осуществляет начальник воспитательного отдела, который непосредственно подчиняется заместителю директора по УВР и МР.

1.8. Организацию досуговой деятельности, создание условий для самосовершенствования и развития личности, социально-педагогическое сопровождение проживающих в общежитии обеспечивают воспитатели, помощники воспитателей, педагог-организатор, заведующая библиотекой, социальный педагог и педагог-психолог, которые подчиняются начальнику воспитательного отдела.

1.9. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех сотрудников техникума и проживающих в общежитии.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в техникуме при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития, коммунально-бытовыми услугами;
- вносить администрации техникума предложения по заключению договора о взаимной ответственности и добиваться его выполнения;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- избирать совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих, формирования размера платы за пользование жилыми помещениями и коммунальные услуги в общежитии.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- пройти инструктаж по ТБ, пожарной безопасности, что должно быть отражено в регистрационных книгах;
- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах и блоках;
- соблюдать правила содержания придомовой территории;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за коммунальные услуги;
- выполнять положения заключенного с администрацией техникума договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

2.3. Проживающие в общежитии обучающиеся на добровольной основе

привлекаются администрацией техникума, общежития, советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим генеральным уборкам помещений общежития и закреплённой территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим администрацией техникума либо по представлению администрации техникума решением студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, а также наложены дисциплинарные и иные виды взысканий.

2.5. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕХНИКУМА

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется начальником воспитательного отдела.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация техникума обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством РФ, настоящим Положением и нормами проживания в общежитии;

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт

общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

4.1. Начальник воспитательного отдела обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

- вселение в общежитие на основании приказа директора техникума, договора найма жилого помещения, паспорта, справки о состоянии здоровья: результаты флюорографии, врача дерматолога, справку об эпидокружении (за три дня до заселения);

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до администрации техникума замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование администрации техникума о положении дел в общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех

помещений общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

4.2. Начальник воспитательного отдела:

- вносит предложения администрации техникума по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно с советом общежития вносит на рассмотрение администрации техникума предложения о поощрении и наложении взысканий проживающих в общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.3. Начальник воспитательного отдела совместно с советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

5. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

5.1. Размещение обучающихся в общежитие производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим положением об общежитии.

5.2. Распределение мест в общежитии и утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие производится по решению администрации техникума и объявляется приказом директора техникума. Преимущественное право при распределении мест в общежитии имеют обучающиеся, относящиеся к категориям дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалиды.

5.3. Проживающие в общежитии и администрация техникума заключают договор найма жилого помещения.

5.4. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения.

Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в техникуме, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

5.5. При невозможности проживания в жилой комнате вследствие аварии, переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации.

5.6. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией техникума.

5.7. При отчислении из техникума (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.8. При выселении обучающихся из общежития администрация техникума обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать с подписями соответствующих служб техникума.

5.9. Договор найма жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон, по собственному желанию нанимателя, в случаях предусмотренных Правилами внутреннего трудового распорядка, в иных случаях предусмотренных законодательством РФ.

5.10. Договор найма жилого помещения может быть расторгнут в одностороннем порядке по требованию администрации техникума в случаях:

- невнесения платы за жилое помещение в течение шести месяцев;
- разрушения или порчи жилого помещения.

6. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

6.1 Размер оплаты за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется настоящим Положением с учетом мнения студенческого совета.

6.2 В расчет стоимости размера оплаты за проживание в общежитии для обучающихся техникума, согласно части 4 статьи 154 Жилищного кодекса Российской Федерации, включается плата за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение (в том числе поставки бытового газа в баллонах), отопление (теплоснабжение, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления).

6.3 Организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) общежитии для обучающихся. Лица, указанные в части 5 статьи 36 настоящего Федерального закона, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

6.4 В случае использования дополнительных услуг проживающий в общежитии пишет заявление установленного образца. Перечень предоставляемых услуг устанавливается дополнительным соглашением к договору, заключаемым техникумом с проживающим.

6.5 Оплата производится ежемесячно за наличный расчёт через определение банка или по безналичному расчёту на основании договора (Приложение 2), заключаемого техникумом с проживающим, и подтверждается квитанцией об оплате, которая предъявляется воспитателю общежития.

6.6 Все средства, поступающие от оплаты за пользование общежитием, остаются в распоряжении техникума и направляются на частичное покрытие текущих расходов, связанных с проживанием студентов и эксплуатации общежития, используются для укрепления материальной базы организации, проведения воспитательной работы с обучающимися в техникуме.

6.7 Проживающие, в общежитии, не оплатившие за проживание согласно настоящему пункту, обязаны освободить место в течение трех суток. Перенос сроков оплаты согласуется с директором техникума и возможен в исключительных случаях, но, как правило, не более чем на десять дней.

6.8 Плата за проживание в общежитии не взимается со следующих категорий граждан, обучающихся в техникуме: лиц, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, лиц, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, лиц, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также лиц из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта I, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 11_51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе". Период проживания (совершеннолетних) студентов в летнее время оплачивается дополнительно из расчета установленной стоимости проживания.

7. Заключительные положения

7.1 Все изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Совета техникума открытым голосованием, простым большинством голосов, и утверждаются приказом директора.

7.2 Вносить предложения по изменению настоящего Положения имеет

право директор техникума, заместитель директора по развитию, заместитель директора по УВР и МР, воспитатель общежития, председатель студенческого совета по согласованию с заместителем директора по УВР и МР.

Настоящее Положение подлежит пересмотру по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Приложение 1

Директору ГПОУ ЯТТиМ
А.П. Чернышу
от обучающегося курса

Профессия (специальность):

проживающего по адресу: город
ул.

дом кв

тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне койко-место в общежитии с « _ » _____ 20 __ г. по
« » _____ 20 __ г., так как я являюсь иногородним.

С условиями проживания ознакомлен (а). Обязуюсь нести полную материальную ответственность за весь предоставленный материал, инвентарь, имущество. В случае его порчи обязуюсь внести полную его стоимость.

Родители проживают: _____

Отец: ФИО, место работы, должность, телефон _____

Мать: ФИО, место работы, должность, телефон _____

Обязуюсь нести ответственность за выполнением моим сыном (дочерью)

Следующих требований:

1. Выполнять правила внутреннего распорядка в общежитии
2. Выполнять «Федеральный закон от 23.02.2013 г. № 15 ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»
3. Выполнять требования профессионально - педагогических работников и органов студенческого самоуправления
4. В случае нарушения данных обязательств выселиться из общежития.

« » _____ 201 г.

Подпись _____

СОГЛАСОВАНО:

заместитель директора по УВР и МР

Петрученко А.И.

Директору ГПОУ ЯТТиМ
А.П. Чернышу

от _____

(ФИО родителя)

город _____

ул. _____

дом _____ кв. _____

тел. _____

Заявление

Прошу предоставить место в общежитии с «_____» _____ 20_____ г. по
« » _____ 20__ г. моему сыну _____ (дочери)

_____ ,
так как он (она) является иногородним (ней).

С условиями проживания ознакомлен (а). Обязуюсь нести полную материальную ответственность за весь предоставленный материал, инвентарь, имущество. В случае его порчи обязуюсь внести полную стоимость.

Мать _____ (отец) _____ ФИО, _____ место _____ работы, _____ должность,
телефон: _____

_____ ,
_____ ,
_____ ,
Обязуюсь нести ответственность за выполнением моим сыном (дочерью) следующих требований:

1. Выполнять правила внутреннего распорядка в общежитии.
2. Выполнять «Федеральный закон от 23.02.2013 г. № 15 ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».
3. Выполнять требования профессионально-педагогических работников и органов студенческого самоуправления.
4. В случае нарушения данных обязательств выселиться из общежития.

« » _____ 20__ г.

Подпись _____

Согласовано:

заместитель директора по УВР и МР

Петрученко А.И.

Директору ГПОУ ЯТТиМ
А.П. Чернышу
от обучающегося курса

Профессия (специальность): _____

проживающего по адресу: _____

город _____

ул. _____

дом _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне место в общежитии с « _____ » _____ 20 __ г. по « » _____ 20 __ г., так как я являюсь сиротой.

С условиями проживания ознакомлен(а). Обязуюсь нести полную материальную ответственность за весь предоставленный материал, инвентарь, имущество. В случае его порчи обязуюсь внести полную его стоимость.

Обязуюсь:

1. Выполнять правила внутреннего распорядка в общежитии
2. Выполнять Федеральный закон от 23.02.2013 г. № 15 ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»
3. Выполнять требования профессионально-педагогических работников и органов студенческого самоуправления
4. В случае нарушения данных обязательств выселиться из общежития.

« » _____ . _____ 20 г.

Подпись _____

СОГЛАСОВАНО:

заместитель директора по УВР и МР

Петрученко А.И.

Директору ГПОУ ЯТТиМ
А.П. Чернышу
от начальника отдела опеки и
попечительства _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место в общежитии с «_____» _____ 20__ г. по
« » _____ 20__ г. подопечному (ой) _____,
так как он (она) является сиротой и будет обучаться во вверенном Вам учреждении на _____ курсе
по профессии (специальности) _____
С условиями и правилами проживания ознакомлен(а).

«_____» _____ 20__ г. _____

Согласовано:

заместитель директора по УВР и МР

Петрученко А.И.

**Договор найма
жилого помещения общежития**

« _____ » _____ 20

г. пгт. Яшкино

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Яшкинский техникум технологий и механизации» (далее - «Наймодатель»), в лице директора Черныша Алексея Петровича, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____ (далее - Наниматель), с другой стороны - (далее -Стороны) на основании заявления о предоставлении места в общежитии ГПОУ ЯТТиМ, заключили настоящий договор о нижеследующем.

Предмет договора

1.1 Наймодатель предоставляет Нанимателю для проживания на период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. место в комнате № _____ общежития находящегося по адресу: пгт.Яшкино, ул.Комарова, д.26, для временного проживания в нем.

1.2. Характеристика предоставляемого жилья, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

II. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

- на использование жилого помещения для проживания;
- на пользование общим имуществом в общежитии;
- на расторжение настоящего Договора в любое время

2.2. Наниматель обязан:

- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- соблюдать правила пользования жилым помещением;
- обеспечивать сохранность жилого помещения;
- поддерживать надлежащее состояние жилого помещения;
- своевременно вносить плату за жилое помещение (обязанность вносить плату за жилое помещение возникает с момента заключения настоящего Договора);
- возмещать нанесенный им ущерб имуществу Наймодателя в полном объеме;
- допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно- технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;
- при освобождении жилого помещения сдать его за одни сутки до выезда Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения.

2.2 В общежитии запрещается:

- распитие спиртных напитков, курение, употребление и распространение наркотических веществ;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии и приносить спиртные напитки;
- совершение иных противоправных действий;
- прием гостей без разрешения воспитателей общежития и без специального пропуска, а также без согласия лиц, проживающих в комнате.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

III. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

-требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и возмещения за причиненный ущерб;

- требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего договора;
- право доступа в помещение для своевременного устранения нарушений правил распорядка.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Наймодатель обязан:

- передать Нанимателю свободное от прав и иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- принять в установленные настоящим договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных пунктом 2.3. Договора.

IV. Оплата за проживание в студенческом общежитии

4.1. Размер платы за проживание в общежитии, для проживающих составляет 160 рублей за одно койко - место. Оплата вносится ежемесячно.

4.2. По приему денег Нанимателю выдается бланк строгой отчетности (квитанция), который необходимо предъявлять коменданту.

V. Расторжение и прекращение Договора

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

5.2. Договор прекращается в связи с окончанием срока проживания.

5.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

VI. Иные условия договора

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

VII. Адреса и реквизиты сторон

Наймодатель: ГПОУ «Яшкинский техникум технологий и механизации»

Юридический и фактический адрес: 652010 Кемеровская область – Кузбасс, пгт.Яшкино, ул.Комарова, д.24

ИНН 4247001325 КПП 424601001

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КУЗБАССА (ГПОУ ЯТТиМ, л\с 20396У22080)

счет 03224643320000003900 ЕКС 40102810745370000032

БИК 013207212

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА РОССИИ//УФК по Кемеровской области – Кузбассу г Кемерово, л\с 20396У22080

Наниматель: _____
Паспорт: серия _____, _____ номер _____, дата выдачи _____
Выдан _____

Подписи сторон:

Наймодатель _____ Наниматель _____
М.П.

