

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Яшкинский техникум технологий и механизации»

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора ГПОУ ЯТТим  
А.И. Петрученко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об учебной и производственной практике обучающихся,**  
**осваивающих основные профессиональные образовательные**  
**программы среднего профессионального образования**  
**(ШССЗ и ПКРС)**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол № 6 от 20.11.2023 г.

пгт. Яшкино 2023

1. Настоящее положение разработано на основе положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом

от 18 апреля 2013 г. № 291 Министерством образования и науки Российской Федерации, в соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598), ФГОС СПО по специальностям/профессиям.

2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики обучающихся техникума (далее обучающиеся), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и профессиональной подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППКРС) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО)

3. Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ и ППКРС, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

4. Программы практики разрабатываются и утверждаются образовательной организацией и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

5. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

– последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

– целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

– связь практики с теоретическим обучением.

6. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ и ППКРС (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики и обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

7. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности/профессии среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности/профессии.

8. Целью Учебной практики по специальности/ профессии является формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ и ППКРС по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности/профессии.

Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае обучающийся может получить квалификацию по рабочей профессии.

9. При реализации ППССЗ и ППКРС по специальности/ профессии производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности/профессии и преддипломная практика.

Целью практики по профилю специальности/профессии является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и

реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ и ППКРС по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности/профессии.

Цель Преддипломной практики – углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях (далее-организация) различных организационно-правовых форм.

10. Задачи практик формулируются с учетом соответствующей цели практики и направлению профессиональных модулей (ПМ) ППССЗ и ППКРС.

11. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

12. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и образовательной организацией.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

13. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

14. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с программами ППССЗ и ППКРС.

15. В организации и проведении практики участвуют:

- техникум
- социальные партнеры и организации.

16. Образовательная организация (техникум):

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с программами ППССЗ и ППКРС с учетом договоров с организациями;
- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

17. Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками (в ред. Приказа Минобрнауки России от 18.08.2016 № 1061);

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

18. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

19. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

20. Обучающиеся, осваивающие программы ППССЗ и ППКРС в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

21. Организацию и руководство практикой по профилю специальности/ профессии и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

22. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист (приложение 4), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

23. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (приложение 1). По результатам практики обучающимся составляется отчет (приложение 2), который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

24. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

23. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается формой промежуточной аттестации согласно утвержденному учебному плану (комплексный экзамен, дифференцированный зачет, зачет) при условии

положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

24. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю и/или к прохождению государственной итоговой аттестации.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА  
Государственное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Яшкинский техникум технологий и механизации»

# ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_

Специальность/профессия \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

пгт. Яшкино

## О ВЕДЕНИИ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1. Дневник выдается при направлении на практику.
2. По прибытии на предприятие обучающийся предъявляет свой дневник руководителю практики от предприятия для соответствующей отметки о прибытии на место практики.
3. Практикант должен заполнять дневник ежедневно по окончании работы и перед выходным днем давать его на подпись руководителю практики от предприятия.
4. Записывать в дневнике нужно только: дату, место работы и перечень работ.
5. При проверке рабочих мест представителем техникума дневник должен быть предъявлен для просмотра и соответствующих отметок.
6. Описание работ и индивидуальное задание практики выполняет в отчете по практике.

## РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ ОБЯЗАН:

1. Организовать общую экскурсию по предприятию.
2. Организовать инструктаж по технике безопасности.
3. Ознакомить обучающегося с правилами внутреннего распорядка предприятия.
4. Следить за строгим графиком прохождения практики.
5. Ежедневно проверять обеспеченность обучающихся – практикантов работой.
6. Определить непосредственное руководство практикой в цехах, бригадах, участках, отделах. Руководство возлагается на постоянно работающих в них специалистов. Специалисты – руководители практики должны инструктировать студентов, проводить практику согласно программе и давать оценку качества работы обучающегося – практиканта и ежедневно расписываться в дневнике.
7. Зачислять обучающихся – практикантов на штатные должности, если работа в этих должностях будет удовлетворять требованиям программы данной практики.
8. Разрешать пользоваться технической литературой и документацией.
9. Следить за систематической работой обучающегося – практиканта над составлением отчета о выполнении им программы практики.
10. Проверить в конце практики отчет на предмет составления его с программой практики, дать рецензию, проставит оценку, подписать отчет и заверить печатью предприятия.

## СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

1. Отчет выполняется в соответствии с методическими указаниями.
2. В отчете должны быть раскрыты вопросы индивидуального задания.
3. Отчет обязательно сопровождается аккуратно составленными схемами.
4. После окончания практики отчет обязательно должен быть заверен администрацией предприятия.
5. После окончания практики, дневник прилагается к отчету по практике.

## НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_ профессии/специальности \_\_\_\_\_

Направляется на практику \_\_\_\_\_

ПМ \_\_\_\_\_

на основании приказа № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(предприятие)

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.







УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель директора по УПР

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание на производственную практику

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Задание получил студент \_\_\_\_\_

Руководитель практики от техникума \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель директора по УПР

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание на преддипломную практику

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

собрать материалы к итоговой государственной аттестации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Индивидуальное задание \_\_\_\_\_

Тема задания \_\_\_\_\_

Вопросы, подлежащие изучению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Задание получил студент \_\_\_\_\_

Руководитель практики от техникума \_\_\_\_\_

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Яшкинский техникум технологий и механизации»

Утверждаю:  
Зам. директора по УПР

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ  
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

Студента: \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

обучающегося в ГПОУ ЯТТиМ по специальности: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в группе № \_\_\_\_, проходящего практику на  
\_\_\_\_\_ в должности  
\_\_\_\_\_.

Приказ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание индивидуального задания на практику:

1. Ознакомление предприятием, прохождение инструктажей.
2. Ознакомление с должностными инструкциями \_\_\_\_\_, технологией выполнения задач при работе \_\_\_\_\_.
3. Работа в должности \_\_\_\_\_.
4. Ведение дневника и оформление отчёта по практике.

**Индивидуальное задание:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- .....
5. \_\_\_\_\_

Задание принял: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

Задание выдал руководитель практики  
техникума:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Яшкинский техникум технологий и механизации»

ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Название профессии/специальности \_\_\_\_\_

Обучающийся гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование места прохождения практики)

МП

Руководитель практики от техникума:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Оценка \_\_\_\_\_

Яшкино 20\_\_г.

Аттестационный лист по учебной практике  
УП.01.01 Устройство автомобилей

1. Гончаров Никита Андреевич, группа №ГА-1, специальность: 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.
2. Место проведения практики (организация), наименование: ГПОУ ЯТТиМ, пгт. Яшкино ул. Комарова, 24
3. Время проведения практики 4 семестр - 72 часа
4. Виды и объем работ, выполненные обучающимися во время практики:

№ п/п	Виды работ	Количество часов	Качество выполнения работ
1	Выполнение разборки, сборки агрегатов и узлов автомобиля.	90	
2	Выполнение разборки и сборки агрегатов и узлов трактора.	48	
3	Дифференцированный зачет	6	

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

---



---



---

Дата  
М.П.

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_.

